



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

D. D. STATALE 17 CIRCOLO
" A. ANGIULLI " - NAPOLI
Prot. 0006691 del 18/11/2019
A-16 (Uscita)

DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO
"Andrea Angiulli "

INFORMAZIONE SUL PROTOCOLLO DI PRIMO SOCCORSO SCOLASTICO A.S. 2019-20

In caso di infortunio o malore da parte di un alunno o di una qualsiasi persona presente nella istituzione scolastica.

1. L'adulto **presente al fatto** , deve avvisare immediatamente il collaboratore scolastico in servizio al piano
2. il **collaboratore scolastico, dopo aver consultato l'organigramma della sicurezza esposto nelle apposite bacheche situate su tutti i piani dell'istituto** " informa immediatamente l'addetto al primo soccorso di piano e, in seconda battuta il Coordinatore per la Gestione Emergenze e cioè il Dirigente Scolastico, oppure in sua assenza il vicario o il secondo collaboratore della Presidenza rispettivamente le docenti Ciardiello Silvana e Pellegrini Giuliana.
3.
 - 3.1. l'**addetto al primo soccorso** indossa i guanti monouso e si porta sul luogo dell'infortunio per assistere la vittima, in attesa di interventi qualificati la cui attivazione deve avvenire a discrezione dell'addetto stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata. Se necessario, opera manovra salvavita ed allerta i responsabili formati all'uso del defibrillatore in attesa di soccorsi. Se del caso, indossa visiera paraschizzi.
 - 3.2. il **Coordinatore per la Gestione Emergenze** su disposizione dell'addetto al Primo Soccorso attiva:
 - L'Addetto alla Chiamata di Emergenza, per la chiamata Servizio Urgenza Emergenza Medica (118) e per la successiva informazione ai detentori la patria potestà. E' tuttavia opportuno che l'addetto al primo soccorso utilizzi il proprio telefono cellulare onde poter colloquiare direttamente con gli operatori del 118 e ricevere le prime istruzioni da seguire. Si informerà poi del caso tempestivamente la famiglia del minore che sarà prontamente invitata a presentarsi a scuola per rendersi personalmente conto dell'accaduto onde poter adeguatamente e correttamente agire.
4. l'**Addetto al Primo Soccorso di supporto (interventato in seconda istanza)** deve segnalare al Dirigente Scolastico le eventuali reintegrazioni dei presidi di primo soccorso utilizzati dalla cassetta di PS o dai pacchetti di medicazione in dotazione;
5. Il **docente o se del caso il collaboratore scolastico che ha assistito all'evento** redige nota sul registro della programmazione o , su richiesta del Dirigente scolastico, dettagliata relazione su fatti che contempli almeno le seguenti informazioni:.,
 - generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
 - dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito
 - nominativi di eventuali testimoni o presenza del docente;
 - eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate;
 - eventuali testimonianze di altri operatori presenti.

Piazza Mario Pagano n 1 – 80137 Napoli
Tel. 081/450862 – Fax 081/298110
E-mail naee01700c@istruzione.it,
PEC naee01700c@pec.istruzione.it
Web site www.17circolodidattico.edu.it
Codice fiscale 80027660630



**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO
"Andrea Angiulli "**

La mancata osservanza del suddetto protocollo comporta grande assunzione di responsabilità da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in servizio che, a vario titolo, sono coinvolti nella risoluzione della situazione di emergenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Varriale



**DIREZIONE DIDATTICA DEL 17° CIRCOLO
"Andrea Angiulli "**