

Appendice 1
REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO D'INFORMATICA
17° CIRCOLO DIDATTICO "ANGIULLI"

Accesso al laboratorio multimediale

- L'accesso al laboratorio e l'uso dei pc è riservato agli alunni e agli insegnanti, altre persone presenti a vario titolo nella scuola devono concordare l'eventuale uso del laboratorio con la dirigenza.
- Il docente deve firmare il registro di laboratorio ogni qualvolta utilizzi il laboratorio stesso.
I docenti che necessitano di utilizzare i laboratori singolarmente possono farlo, firmando comunque il registro di laboratorio. Se non utilizzato, il laboratorio deve restare chiuso.
- Il laboratorio può essere utilizzato dagli insegnanti solo per scopi professionali.
- Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante.
- Le classi accederanno al laboratorio secondo il calendario concordato. Nel caso in cui non ci sia ancora un orario di accesso al laboratorio si potrà utilizzare lo stesso indicando di volta in volta la fascia oraria desiderata, tramite la tabella di prenotazione esposta fuori l'aula multimediale.
- Nel caso in cui singoli insegnanti abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni.

Uso dei computer

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare nell'utilizzo le seguenti regole:

- Al termine del lavoro ogni utente deve disconnettere il PC verificando l'arresto della torre (prestare attenzione alla luce blu della towers).
- **Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, ...)**
- Segnalare eventuali malfunzionamenti mediante la scheda guasti presente sul sito istituzionale al link <https://www.17circolodidattico.edu.it/categoria/moduli-e-formulari/506/modulo-segnalazione-guasti-attrezzature-informatiche/> e consegnarla al personale di segreteria.
- Non spostare o eliminare dati e cartelle altrui
- I file vanno salvati sul disco di rete all'interno della **cartella intestata all'utente o alla classe**. I file non registrati come sopra esplicitato verranno rimossi.
- Gli studenti non possono cambiare le configurazioni di Windows e di altri programmi, o selezionare applicazioni non visualizzate da icona, se non per esigenze didattiche ed in presenza del docente.
- Per ragioni di manutenzione possono essere effettuati, secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (=cancellazione dei dati) e reinstallazione del software. Perciò, al termine dell'anno scolastico, prima della predisposizione dell'orario di turnazione del laboratorio, è opportuno che gli utenti effettuino le copie di sicurezza del proprio lavoro previste al punto

precedente. Nel caso in cui, per problemi tecnici, si rendesse necessaria la formattazione di un pc nel corso dell'a.s., ne verrà data tempestiva comunicazione agli utenti in modo da salvare, a cura dei docenti, il lavoro già svolto.

- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente alla dirigenza.
- Ogni docente è responsabile dell'utilizzo delle macchine e dei programmi durante le proprie ore di lezione. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati tramite modulo di segnalazione precedentemente indicato.

Stampa

- L'uso della stampante di rete è riservata agli insegnanti ed agli alunni previa autorizzazione del docente.
- Ogni utente deve provvedere direttamente alla carta.
- A livello di Circolo il numero di cartucce disponibili è definito annualmente in base ad un budget predeterminato. **Occorre, quindi, fare molta attenzione ed evitare gli sprechi.** La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con la direzione.

Internet: navigazione sicura

- L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante
- La navigazione in internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. il docente, non è solo tenuto a verificare continuamente la navigazione, ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo della stessa;
- L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione.

Posta elettronica

- Gli insegnanti possono usare la posta elettronica solo per motivi professionali.

Utilizzo di materiali

- l'insegnante è tenuto al rispetto della normativa sui copyright. Si rammenta che materiale come testi, immagini, brani musicali, video e logo se reso pubblico, va autorizzato da chi ne ha i legali diritti di proprietà.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.